

Администрация муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фалилеевская ООШ»**

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

№ 16.1

**О снижении документационной
нагрузки**

На основании письма Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 г «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при организации деятельности МБОУ «Фалилеевская ООШ» приказом Министерства просвещения РФ № 779 от 06.11.2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
2. Назначить Прудникову Инну Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственной за проведение разъяснительной работы с работниками по выполнению приказа № 779 от 06.11.2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
3. Утвердить перечень документов учителей предметников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (Приложение 1).
4. Назначить Неглину Анастасию Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за создание на школьном сайте раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефоны "горячей линии».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ФООШ»

В.Д.Солтан

**Перечень документов педагогических работников,
реализующих основные образовательные программы
начального, основного и среднего общего образования МБОУ
«Фалилеевская ООШ»**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

