

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 07.12.2015 года № 2688

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фалилеевская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «ФООШ»)**

деревня Фалилеево
Кингисеппский район
Ленинградская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа», (далее – Школа), первоначально создано Кингисеппским городским исполнительным комитетом в 1968 году, как «Домашовская восьмилетняя школа».

В 1990 году решением Кингисеппского городского исполнительного комитета № 323 реорганизована в «Домашовскую среднюю школу».

Зарегистрирована Кингисеппским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 03.12.1996 г., реестровый № 23/00177, в виде Муниципального общеобразовательного учреждения «Домашовская средняя общеобразовательная школа».

На основании Постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Домашовская средняя общеобразовательная школа» от 28.05.2008 г. № 721, изменено наименование муниципального общеобразовательного учреждения «Домашовская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа».

На основании Постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» от 01.09.2011 г. № 1944, создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» с сохранением основных целей деятельности.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Школы.

1.2. Наименование Школы:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное – МБОУ «ФООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, деревня Фалилеево, дом 2.

1.4. Почтовый адрес: д.2, дер.Фалилеево, Кингисеппский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 188462.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.2. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.5.3. Куратором Школы является комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.6. Школа является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6.1. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6.3. Школа является общеобразовательной организацией, муниципальным учреждением, тип организации – бюджетное общеобразовательное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Школе лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.9. Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования.

1.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативно правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями создания Школы являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства;

- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Школе прав и свобод человека в сфере образования;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.4. Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, которые направлены на достижение целей создания и деятельности Школы.

2.6. Основным видом деятельности Школы являются:

Образовательная деятельность:

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- дополнительное образование детей;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

– присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

– технической;

– естественнонаучной;

– физкультурно-спортивной;

– художественной;

– туристско-краеведческой;

– социально-педагогической.

2.8. Школа оказывает платные услуги в соответствии с видами деятельности Школы, в том числе:

– сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

– обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными общеобразовательными программами;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

– изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

– создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (предшкольная подготовка);

– занятия-консультации логопеда;

– создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Школы

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов, соглашений). В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество образовательных услуг.

3.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

3.4. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) приём обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечение реализации в полном объёме общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.6. Основные направления деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- 3) определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами и

региональными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

7) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

8) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

9) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

10) осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

11) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

12) проводить аттестацию работников школы на соответствие занимаемой должности;

13) участвовать в реализации общегосударственных программ, региональных программ Ленинградской области, соответствующих профилю Школы, в объёме предоставляемого для этого финансирования;

14) устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

15) осуществлять иные права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, установленным настоящим Уставом.

3.8. Школа обязана:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные

правовые акты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объёме установленного муниципального задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и представлять Учредителю отчёт об его исполнении;

4) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность Школы;

5) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Школы заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

6) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого муниципального имущества органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

10) использовать по назначению переданное Школе имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

12) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Школы, в объёме предоставляемого для этого финансирования;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

15) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

16) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

17) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Школы, а также использования по назначению и сохранности переданного Школе имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Школу для ознакомления с любыми документами Школы для осуществления проверок её деятельности;

18) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

19) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, документов и копий документов в соответствии с законодательством и правовыми нормативными актами Российской Федерации;

20) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

– реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.11.1. Школа на своём официальном сайте обеспечивает открытость и доступность основных сведений о Школе, копий документов и документов, регламентирующих её деятельность, иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информации и документов, которые размещаются и опубликовываются по решению Школы.

3.11.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11.3. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самой Школой.

3.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора, заключенного Школой с медицинской организацией.

3.12.3. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.12.4. Школа при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в установленном порядке.

3.12.5. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

3.13.1. Организация питания осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально оборудованном помещении.

3.13.2. Предприятие общественного питания наряду с администрацией Школы несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.14. Школа оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.14.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в социальной адаптации.

3.14.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Школы.

3.14.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.15. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, определённом администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.17. Контроль деятельности Школы осуществляется Учредителем в порядке, определённом администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Образовательная деятельность Школы

4.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учётом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создаёт благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ двух уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий обучение по основным общеобразовательным программам в Школе может осуществляться в следующих формах:

– очная форма обучения.

4.9. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

4.10. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

4.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе каждого уровня общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Администрация, Педагогический совет Школы могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося форму получения образования или форму обучения.

4.13. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.14. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. При реализации образовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.18. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, которые Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Школа разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

4.19. Организация учебного процесса в Школе регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно в порядке, установленном правовыми нормативными актами, действующими в сфере образования;

- годовым календарным учебным графиком;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.20. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

4.21. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной общеобразовательной программы (предпрофильная подготовка).

4.22. Предпрофильная подготовка в Школе организуется, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

4.23. Школа, по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии условий, может реализовывать дополнительные

образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ.

4.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение с элементами инклюзивного обучения по основным общеобразовательным программам на дому, а также в Школе.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ленинградской области.

4.25. В Школе может быть открыт логопедический кабинет, в который зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.26. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и норм и контрольных нормативов.

4.27. По запросам родителей (законных представителей) в Школе по согласованию с Учредителем могут быть созданы группы продлённого дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.28. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается:

– в количестве 25 обучающихся в общеобразовательных классах и в группах продлённого дня общеобразовательных классов.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью, что определяется Учредителем.

4.29. При проведении занятий во 2 – 9 классах по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, в 5 – 9 классах по трудовому обучению, физической культуре, физике и химии (во время проведения

практических занятий) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 человек и более.

4.30. Приём в Школу на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.30.1. Порядок приёма на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приёма в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

4.30.2. Правила приёма в Школу должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

4.30.3. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.30.4. Приём в 1-е классы Школы осуществляется по достижении детьми к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учредитель вправе разрешить приём в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.30.5. В остальные классы Школы принимаются все желающие, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских и иных противопоказаний.

4.30.6. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.30.7. Школа может осуществлять приём заявлений в Школу в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.31. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, со дня зачисления лица в Школу.

4.33. Режим работы Школы устанавливается решением Педагогического совета на основании требований санитарных норм и правил для общеобразовательных организаций и учебного плана Школы и утверждается приказом директора.

4.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.35. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.36. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

4.37. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

4.38. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и санитарными нормами для общеобразовательных организаций.

4.39. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день определяется санитарными нормами для общеобразовательных организаций.

4.40. Время начала учебных занятий устанавливается решением Педагогического совета в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора.

- 4.41. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:
- 1 класс: 1 полугодие – 35 минут; 2 полугодие – 40 минут;
 - 2 – 9 классы – 45 минут.
- 4.42. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, две перемены продолжительностью 20 минут.
- 4.43. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Школы чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.
- 4.44. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляются в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.
- 4.45. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.46. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по балльной системе оценок:
- «5» – отлично;
 - «4» – хорошо;
 - «3» – удовлетворительно;
 - «2» – неудовлетворительно.
- Балльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.
- Для обучающихся 2 класса используется безотметочная система контроля в I четверти.
- 4.47. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 4.47.1. Во 2 – 9 классах промежуточная аттестация осуществляется 4 раза в год (по четвертям).
- 4.47.2. Начиная со второго класса, может проводиться промежуточная аттестация по отдельным предметам в конце учебного года.
- 4.47.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала аттестации Педагогическим советом Школы. Педагогический совет

определяет форму проведения промежуточной аттестации и утверждается приказом директора.

4.48. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

4.49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.49.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.49.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.49.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.49.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.49.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.49.6. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.50. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

4.51. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.52. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.52.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.52.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.52.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.53. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ, подтверждающий получение основного общего образования, заверенные печатью Школы. Образцы документов об образовании устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.54. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.55. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Школы регламентируются действующим законодательством об образовании и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

4.56. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.57. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению Школы допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

4.57.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.57.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.57.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждение с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 3) назначение директора Школы и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решений об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Школой крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета Ленинградской области;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- 9) осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с федеральным законодательством;
- 10) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

- 1) согласование Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений в порядке, установленном Учредителем;
- 2) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об отнесении соответствующего имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Школой;
- 4) принятие решения или об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- 5) принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Школой либо приобретённого

Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

– о дальнейшем использовании имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы;

б) осуществление контроля деятельности Школы в рамках своей компетенции в порядке, определённом Учредителем.

5.4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом нормативными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

5.5.2. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и профессиональным стандартам.

5.5.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.4. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы устанавливаются Учредителем.

5.5.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.5.8. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.5.9. Директор Школы несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе.

5.5.10. Директор Школы ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.5.11. Заключение трудового договора с директором Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5.12. Трудовой договор с директором Школы подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Школой в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Школе Учредителем;
- двукратное нарушение директором Школы бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение директором Школы требований по представлению отчётности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы, с нарушением требований законодательства и определённой настоящим Уставом специальной правоспособности Школы;
- невыполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, принятых в отношении Школы;
- фактический отказ директора Школы исполнить правомерные требования и указания Учредителя, органа по управлению имуществом, контролирующих и надзорных органов;
- однократное грубое нарушение директором Школы своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.13. Директор Школы должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5.5.14. Директор Школы:

- 1) осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Школе;
- 4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, стратегию, цели и задачи развития Школы;
- 5) принимает решения о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- 7) координирует деятельность Школы по каждому из направлений деятельности;
- 8) совместно с коллегиальными органами управления Школой организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, основных общеобразовательных программ Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 9) создает условия для внедрения инноваций в Школе;
- 10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;
- 11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Школе;
- 12) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Школу и отчислении обучающихся;
- 13) обеспечивает создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 14) определяет численный, квалификационный и штатный составы Школы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и поощрения;

- 15) утверждает структуру Школы и штатное расписание, основные общеобразовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- 16) распределяет учебную нагрузку;
- 17) осуществляет подбор работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Школы;
- 18) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 19) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы;
- 20) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 21) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 22) представляет интересы Школы без доверенности во всех государственных органах власти и органах местного самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 24) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 25) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и Учредителем;
- 26) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 27) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 28) заключает от имени Школы договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности работникам Школы;
- 29) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;
- 30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- 31) утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;
- 32) открывает лицевые счета Школы в комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в установленном порядке;
- 33) утверждает локальные нормативные акты Школы, принятые в установленном Уставом порядке, даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
- 34) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 35) организует использование и совершенствование в Школе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 36) организует самообследование Школы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 37) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

5.5.15. Директор Школы в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Школы.

5.6. Заместители директора подбираются и назначаются директором Школы.

5.6.1. Заместители директора подчинены и подотчётны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.6.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Заместители директора обязательно проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

5.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе действуют:

- 1) Совет учащихся Школы, родительские комитеты Школы и классов;
- 2) профессиональный союз работников Школы.

5.10. Главным коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет, действующий на постоянной основе.

5.10.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.10.2. Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари и другие педагогические работники.

5.10.3. Педагогический совет перед началом учебного года избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета со сроком полномочий на один учебный год.

5.10.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ Школы, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, учебных планов Школы, планов учебно-воспитательной работы;
- 3) обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по иной форме образования; об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 8) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 9) заслушивание и утверждение результатов самообследования;
- 10) решение вопросов об открытии или закрытии классов с расширенным изучением определённых учебных предметов и направлений обучения;
- 11) решение вопроса о выдаче документов об основном общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- 12) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 13) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы.

5.10.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета или его членов.

5.10.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, после утверждения приказом Школы являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.10.8. Педагогический совет в лице его председателя или делегированных членов вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящих в его компетенцию, а также по согласованию с директором Школы по другим вопросам образовательной деятельности Школы.

5.11. Методический совет является органом внутришкольного управления, действующим на постоянной основе.

5.11.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

5.11.2. В состав Методического совета входят директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе (при их наличии), опытные учителя, воспитатели.

5.11.3. Председателем Методического совета является директор Школы. Для организации работы из состава Методического совета избирается секретарь на срок, определяемый решением Методического совета.

5.11.4. Методический совет школы:

- 1) разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;
- 2) устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- 3) осуществляет связь с образовательными организациями среднего образования;
- 4) выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

5.11.5. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

5.11.6. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции простым большинством голосов, после утверждения распорядительным актом Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.11.7. Методический совет в лице его председателя или делегированных членов вправе выступать от лица Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.12. Родительский комитет Школы может создаваться по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. В Школе могут действовать классные родительские комитеты. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы.

5.14.1. Общее собрание работников Школы действует для коллегиального решения основных вопросов деятельности трудового коллектива Школы.

5.14.2. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

5.14.3. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 1) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;
- 3) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания работников Школы.

5.14.4. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости.

5.14.5. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Школы.

5.14.6. Из числа участников Общего собрания работников Школы выбираются председатель и секретарь, обеспечивающие ведение и документирование собрания.

5.14.7. Решение Общего собрания работников Школы принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

5.14.8. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные нормативные акты Школы в пределах её компетенции.

5.14.9. Делегированные Общим собранием работников Школы представители вправе выступать от имени Школы в пределах компетенции трудового коллектива Школы.

5.15. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.16. Школа признаёт представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.17. Органом ученического самоуправления является Совет учащихся.

5.17.1. Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся.

5.18. Информирование широкой общественности о деятельности органов управления и самоуправления Школой и обмен информацией между ними осуществляется посредством официального сайта Школы в сети «Интернет», буклеты, фильмы, сообщения в СМИ, конкурсы и творческие отчеты детей, публичные доклады, презентации, стенды, плакаты, школьные газеты и др.

5.19. Коллегиальные органы управления Школы вправе действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.20. Коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Школа имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Имущество, переданное Школе, находится в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа, а также закреплённые за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.5. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

6.6. Школа использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

6.7. Школа без согласия органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Школа ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

6.12. Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг, а также с содержанием имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

6.15. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Ленинградской области посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области за счёт субвенций из бюджета Ленинградской области.

6.17. Обеспечение Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Школе.

6.18. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории осуществляется Учредителем путём предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6.19. Не допускается включение расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребёнком в группах продлённого дня.

6.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.21. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.22. Школа не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.23. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.24. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

7. Участники образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Школы.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательных отношений имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- 11) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- 12) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, рабочими программами по предметам, программой развития Школы, образовательной программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами спорта Школы;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

7.6.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке.

7.6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой, запрещается.

7.6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6.5. Обучающимся Школы, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.6.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

7.7. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зелёным насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Школы; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- б) не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- 7) выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Школы к их компетенции;
- 8) соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими вне Школы;
- 9) соблюдать правила техники безопасности, не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;
- 10) не вносить дезорганизацию в деятельность других участников образовательного процесса.

7.8. Обучающимся Школы запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на её территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- 2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- 5) курить в помещениях Школы и на её территории;
- б) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- 7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательного процесса;
- 8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков;
- 9) уходить с уроков и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Школы;
- 10) приводить или приглашать в Школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы;
- 11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Школы.

7.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – рассмотрение на заседании органов ученического самоуправления, Педагогического совета, Родительского комитета, приглашение на собеседование родителей (законных представителей), направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.9.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

7.10.1. Школа наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

9) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

10) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

11) вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

12) вносить добровольные пожертвования на улучшение образовательного процесса, материально-технического обеспечения Школы, улучшение условий обучения;

13) обращаться к администрации, педагогическим работникам Школы.

7.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- 4) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- 5) своевременно ставить Школу в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- 6) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причинённый Школе действиями их детей;
- 7) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- 8) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребёнком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;
- 9) регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- 10) посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;
- 11) создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

7.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа

представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

7.12.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.13.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового кодекса РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Школы.

7.13.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

7.13.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.13.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.13.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.13.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13.9. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.13.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.13.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Заместителям директора Школы по учебно-воспитательной работе предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, являются участниками образовательного процесса в Школе.

7.15.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- 1) на защиту чести и достоинства;
- 2) на участие в управлении Школой в порядке, определённом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) на предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) представлять администрации Школы предложения по улучшению её деятельности;
- 6) отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда.

7.15.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, соблюдать их права и свободы;
- 2) поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- 3) проходить периодические медицинские обследования;
- 4) принимать меры для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками Школы и другими лицами, посетившими Школу.

7.15.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обладают иными правами и обязанностями, несут ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.16. Оплата труда работников Школы:

– заработная плата выплачивается за выполнение работниками Школы функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

– объём учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

7.17. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательных отношений, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

8.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы (правила), регулирующие образовательные отношения, производственную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность Школы (далее – локальные нормативные акты).

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, а также

утверждённые приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Школой, директора Школы, органов местного самоуправления в зависимости от их компетенции, определённой настоящим Уставом.

8.6. Проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

8.7. Проект локального нормативного акта рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Срок рассмотрения и обсуждения проекта локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может составлять от нескольких дней до одного месяца.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.9. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию Школы вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, органом по управлению имуществом.

8.10. Локальный нормативный акт вводится в действие распорядительным актом Школы – приказом (распоряжением) об утверждении локального нормативного акта.

8.11. Локальный нормативный акт доводится до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы.

8.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления Школой, директора Школы, органа местного самоуправления, органов правопорядка,

прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Школы, законодательства и других факторов.

8.13. Отмена (изменение) части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) директора Школы.

8.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы принимается Учредителем.

9.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или

истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровня.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы её правопреемнику, а при ликвидации Школы – на государственное хранение.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

10.2. Принятые изменения и дополнения в Устав Школы подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.