Неглин Игорь
Викторович
Я являюсь автором
этого документа

2023-03-29 08:44:16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фалилеевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ФООШ»
Протокол № 3 от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 16 от 27.03.2023 г

Правила
приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная» на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют порядок и правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательные программы), а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования), а также равных условий для всех поступающих.

1.4. Приём в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Иностранные граждане, лица без гражданства и их дети обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Приём в школу иностранных граждан, лиц без гражданства и их детей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством об образовании.

1.6. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена школа решением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

Для поступающих, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства поступающих, не достигших четырнадцати лет, устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

1.7. При приёме на свободные для приёма места преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 обучающихся в классах с очной формой обучения; менее 12 обучающихся в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

1.11. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.12. Приём в школу в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Школа обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении за школой конкретной территории, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, а также распорядительного акта администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении школы за конкретной территорией, информация о порядке приёма в школу, примерная форма заявления о приёме в школу размещаются школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы.

Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.14. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.15. Школа осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.16. Подача заявления о приёме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях МФЦ.

1.17. В заявлении о приёме в школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и

неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением приёма в первый класс.

Приказ о комплектовании учебных классов, учебных групп на новый учебный год издаётся школой не позднее 31 августа текущего года.

На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение, копии предъявляемых при приёме в школу документов, все дополнительно представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося на всё время обучения.

Все разногласия по вопросам приёма между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом по образованию.

2. Порядок приёма в первые классы школы

Приём детей для получения начального общего образования в первые классы школы осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию от имени учредителя школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

С целью проведения организованного приёма в первые классы школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- копию распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за школой территории, а также детей, имеющих преимущественное право на приём в школу, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года либо при заполнении свободных мест.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях

Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, приём заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при приёме всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Школа в установленный срок направляет заявителю приглашение для предоставления документов для зачисления в первый класс с указанием даты и времени приёма документов.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Сведения о зачислении в школу доводятся до заявителя в установленном порядке

После издания приказа о зачислении в первый класс на каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – образовательная организация) в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

При выборе школы для продолжения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

При отчислении обучающегося в связи с переводом образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося.

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Приём обучающихся в школу в течение года

Приём в школу в течение года осуществляется при наличии свободных мест или по согласованию с администрацией школы.

К заявлению о приёме прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- медицинская карта обучающегося.

Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

5. Приём на обучение по адаптированным образовательным программам (далее – АОП) **обучающихся с ОВЗ.**

Приём обучающихся с ОВЗ на обучение по АОП осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

6. Приём обучающихся в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения

промежуточной аттестации определяются школой в индивидуальном порядке.

7. Прочие правила приёма

Приём в группы продлённого дня школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

Приём в летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, организуемые на базе школы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

8. Заключительные положения

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

Правила принимаются на неопределенный срок.

Настоящие Правила подлежат замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящие Правила утрачивают силу.