

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фалилеевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021
СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 48 от 31.08.2021 г

Положение

о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающимися

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Фалилеевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и призвано определить правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта на территории МБОУ «Фалилеевская ООШ», (далее – МБОУ «ФООШ»)

Настоящее Положение регламентирует правила пользования школьной библиотекой, спортивным залом, спортивной площадкой, школьной столовой.

2. Правила пользования школьной библиотекой

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы, а также родители обучающихся.

К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать каталоги и картотеки,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.

Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

Обжаловать действия педагога-библиотекаря, ущемляющего его права, у директора МБОУ «ФООШ».

Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители (лица, их заменяющие) или поручители.

Библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,
- Изучать потребности читателей в образовательной информации,
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей,
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе

библиотечный актив,

- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией,
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
- Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой составляет 10 рабочих дней. Количество выдаваемых изданий – 2 экз.
- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;
- кататься на стульях.

3. Правила пользования школьным спортивным залом и спортивной площадкой

Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

Во время посещения спортивного зала, спортивной площадки МБОУ «ФООШ» обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование..

После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

Спортивная площадка предназначена для проведения уроков физической культуры, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

4. Правила пользования школьной столовой

Обучающиеся пользуются услугами школьной столовой в соответствии с графиком посещения, утверждённым директором МБОУ «ФООШ», в сопровождении классного руководителя или учителя-предметника, который вел урок перед кормлением.

Обучающиеся при посещении столовой обязаны:

Соблюдать правила безопасного поведения в столовой.

Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

Бережно относиться к имуществу столовой.

Соблюдать следующие правила культурного приёма пищи:

- Не заходить в столовую в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде.
- Перед употреблением пищи вымыть руки.
- Не разговаривать с полным ртом.
- Не брать в рот большие куски пищи.
- Не жевать пищу с открытым ртом, не «чавкать».
- Не стучать ложкой или вилок по столовой посуде или по столу.
- При необходимости взять что-нибудь со стола, нельзя тянуться через весь стол, попросить соседа, чтобы он передал необходимое.
- Нельзя слизывать с тарелки остатки пищи.
- Не допускать случаев падения пищи или столовых приборов на пол.
- Не разрешается играть хлебом: катать из него шарики, крошить и бросаться другими продуктами питания.
- Категорически запрещается выносить из школьной столовой посуду с едой.

После приема пищи обучающиеся обязаны убрать за собой посуду.

Обучающиеся имеют право высказать претензии, внести разумные предложения по поводу качества приготовляемой пищи, качества мытья посуды, питьевого режима, санитарного состояния пищеблока, качества обслуживания персоналу столовой или администрации школы устно или письменно, сделав соответствующую запись в книге отзывов и предложений.

Представители совета родителей имеют право контролировать работу столовой по предварительному согласованию с администрацией МБОУ «ФООШ».

Родители имеют право высказать претензии, внести разумные предложения по поводу качества приготовляемой пищи, качества мытья посуды, питьевого режима, санитарного состояния пищеблока, качества обслуживания персоналу столовой или администрации школы устно или письменно, сделав соответствующую запись в книге отзывов и предложений.

Обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие) имеют право ознакомиться с ежедневным меню школьной столовой, ценами на продукты питания, массой порций в помещении

столовой.

5. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

Обучающиеся МБОУ «ФООШ» имеют право на посещение медицинского кабинета.

Обучающийся может обратиться к фельдшеру медицинского кабинета для оказания ему первичной медико-санитарной помощи (в случае необходимости).

Обучающиеся МБОУ «ФООШ» имеют право на прохождение медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

6. Срок действия настоящего Положения не ограничен до внесения изменений.