

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Родительского комитета МБОУ «Фалилеевская ООШ» №1 ОТ 23.09.2024 Протокол заседания Совета обучающихся МБОУ «Фалилеевская ООШ» №1 ОТ 23.09.2024	ПРИНЯТО Протокол заседания Педагогического совета МБОУ «Фалилеевская ООШ» протокол № 3 от 23.09.2024г.	Утверждено Директор школы МБОУ «Фалилеевская ООШ» _____ В.Д. Солтан № 85 от 23.09.2024г.
---	--	---

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Фалилеевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся(далее — Положение) в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования(далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования(далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с действующими изменениями и дополнениями);
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ(с действующими изменениями и дополнениями)";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фалилеевская основная общеобразовательная школа» и локальными актами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Целью введения настоящего Положения является повышение качества оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности Организации на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов обучающихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Организации регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.5. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся;
- соблюдение морально - этических норм при проведении процедур оценивания.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, а также на

родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Организацией порядке, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.8. Формы , периодичность и Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

1.9. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.10. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.12. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.13. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Организации.

1.15. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.16. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (за 1 полугодие , 2 полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год, либо на ближайшее полугодие.

1.17. График оценочных процедур утверждается как отдельный документ, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.18. Готовый график размещается на сайте Организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.19. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика.
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.20. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется учителями в журналах и дневниках обучающихся в электронной форме, за исключением журнала для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы или учителем, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью. Оценивание вне учебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности. Педагоги фиксируют выполнение программы и достижения обучающихся в журналах в электронной форме.

2.4. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

2.5. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по балльной системе оценок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах, в том числе детей с ОВЗ осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

2.7. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; объем образовательных компетенций обучающегося составляет 90-100% от объема содержания; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; приводит собственные примеры ; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно; устный ответ ученика, письменная работа, практическая работа в полном объеме соответствует требованиям к результатам в соответствии с учебной программой, допускается один недочет; правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях;

- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; устный ответ, письменная работа, практическая работа в общем составляет 70-90% от объёма содержания и соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ); обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; , устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы учебной программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов; обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно); предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки; устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ);

•Отметка «н/а» (не аттестован) ставится при пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (не сдавшие пропущенные темы) . Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (п.4.4, п 2.28).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной общеобразовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровые берегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. При организации текущего контроля (тип контроля: текущий) используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению). Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 2 к Положению). При проведении текущего контроля педагоги школы используют критерии выставления отметок по предметам учебного плана в зависимости от формы контроля НОО, ООО.

2.12. При организации текущего контроля (тип контроля: контрольный) используются следующие формы:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические;

Данные формы контроля называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.12.1. Данные формы контроля:

- проводятся не чаще 1 раза в 2 недели;
- объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени;
- включают этапы: проверка, анализ, разбор ошибок, отработка проблем, повторение и закрепление учебного материала.
- не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.12.2. Отметки за оценочные процедуры выставляются всем обучающимся, выполнявшим работу. При отсутствии обучающихся на уроке (свыше 25%) работа переносится на другую дату. Если за работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке. После контрольной работы рекомендуется проводить её анализ и/или работу над ошибками.

2.12.3. Для обучающихся с ОВЗ педагогами разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

2.12.4. Во время проведения уроков в дистанционном формате оценочные процедуры не проводятся, переносятся на время проведения уроков в очном формате.

2.12.5. Даты оценочных процедур отражены в плане – графике внутреннего мониторинга качества образования.

2.12.6. Учитель – предметник отмечает работы в рамках оценочных процедур в календарно – тематическом планировании в соответствии с планом – графиком оценочных работ, график проведения утверждается приказом директора и размещается на сайте.

2.12.7. Работы по предмету (тип контроля: контрольный) являются обязательной частью текущего контроля обучающихся и учитываются при выставлении отметки за период аттестации за четверть, полугодие, год. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные учителем. Положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместе с «неудовлетворительной» отметкой, что означает усвоение темы обучающимися. В случае отсутствия на соответствующем уроке обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные учителем. В этом случае отметка выставляется день выполнения обучающимся работы, в журнале указывается вид работы.

2.12.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Работы по предмету (тип контроля: текущий) не носят контрольный характер, педагог не может оценить данный вид текущего контроля отметкой «2» («неудовлетворительно»). Если обучающийся не справился с работой, то обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные учителем. Положительная отметка выставляется в журнале, той датой, когда проводилась работа, что означает усвоение темы обучающимися.

2.14. Фронтальные опросы, выполненные на «2» («неудовлетворительно»), также могут быть отработаны, и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместе с «неудовлетворительной» отметкой, что означает усвоение темы обучающимися.

2.15. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условии:

- в первый урок после длительного пропуска занятий обучающимся;
- в первый день четверти;
- в течение 5 учебных дней после летних каникул;
- нарушения дисциплины;
- отсутствия у обучающегося необходимых средств обучения и учебных материалов.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронных журнале и дневнике обучающегося (далее ЭЖД), при этом:

- отметки вносятся в ЭЖД в день проведения урока;
- отметка за устные формы контроля комментируется и озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в ЭЖД в день ее получения;
- отметка за письменную работу, творческую работу, изложение и сочинение по русскому языку и литературе в 5-11 классах выставляется не позднее 7 рабочих дней с даты проведения работы;
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в ЭЖД обучающегося выставляются две отметки в одну клетку;
- за контрольные работы по математике во всех классах, практические и лабораторные работы – не позже, чем через два урока после их проведения.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором медицинской организации, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих по уважительной причине, проводится с применением дистанционных технологий обучения.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на каждом уроке, при этом оценены должны быть не менее 30% обучающихся, присутствующих на уроке.

2.20. Неудовлетворительные результаты по результатам текущего контроля за четверть во 2-9 классах признаются академической задолженностью. При выставлении неудовлетворительной отметки за отчетный период, учитель (не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти должен проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, администрацию Организации о данном намерении.

2.21. Результаты за четверть и полугодие выставляются в ЭЖД в период с последнего проведенного урока и не позднее двух дней до окончания учебного периода.

2.22. На уровне начального общего образования по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как университетская способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. На уровне основного общего образования текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету ОДНКНР («Основы духовно-нравственной культуры народов России») осуществляется в формах, отличных от традиционного опроса: творческая работа, реферат, доклад и т.п., с учетом обозначенных в рабочей программе предметных, личностных и метапредметных результатов.

2.23. На уровне начального общего образования по курсам по выбору вводится безотметочное обучение. На уровне основного общего образования в 5-9 классах по курсам по выбору вводится безотметочное обучение,

2.24. На уроке физической культуры путем опроса или вызова обучающихся, освобожденных по медицинским показателям, оценивается качество усвоения знаний, предусмотренных программой физического воспитания, владение инструкторскими и судейскими знаниями, умениями. Важно. Чтобы учет был объективным, сопровождался пояснениями учителя (включая и обоснования оценки), проводился с учетом возрастных и половых особенностей

обучающихся, физической и двигательной подготовленности обучающихся. Учет должен согласовываться с задачами урока. Оценка каждого обучающегося, освобожденного по медицинским показателям по физической культуре, выставляется на основе теоретических знаний или справки из поликлиник о посещении лечебной физической культуры.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются Организацией в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.27. При пропуске обучающихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации Организации по индивидуальному графику.

2.28. Выставляемые оценки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к оценкам обучающимся, не имеющих таких ограничений в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени ограничений возможностей здоровья в одном классе. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ определяются педагогом с учетом адаптированной образовательной программы. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с адаптированной образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29. В рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), с целью педагогического анализа результатов обученности обучающихся и состояния учебно – воспитательного процесса администрацией проводятся административные контрольные работы (плановые административные контрольные работы (входные, полугодовые, итоговые) по русскому языку и математике, внеплановые административные контрольные работы (по итогам мониторинга, классно-обобщающего контроля), административные контрольные работы у аттестующихся учителей). Данные работы фиксируются в графике оценочных процедур.

2.29.1. Плановые административные работы по русскому языку и математике проводятся:

- во 2–4-х, 5-9-х классах в третью, четвертую недели сентября первого полугодия текущего учебного года;
- во 2–4-х, 5-9-х классах в третью и четвертую недели декабря первого полугодия текущего учебного года;
- во 2–3-х классах во вторую и третью недели мая текущего учебного года;
- в 4-8 классах ВПР (по графику) текущего учебного года;
- в 9-х классах - вторая и третья недели мая текущего учебного года.

2.29.2. Административные работы проводятся в форме: контрольная работа, диагностическая работа по контрольно-измерительным материалам с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с демоверсиями Федерального института педагогических измерений;

- итоги административных работ заносятся в электронный журнал в отдельную графу текущего учебного года.

2.29.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ (вводных, полугодовых, итоговых) разрабатываются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

2.29.4. Промежуточная аттестация по итогам года по остальным предметам учебного плана осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя по предмету на текущий учебный год. ВПР используются как форма итогового контроля за учебный год и при проведении итогового контроля обучающихся не проводятся оценочные процедуры (итоговые контрольные работы) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.29.5. Выставление отметок в качестве итоговых контрольных работ осуществляется по результатам всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР как форма промежуточной аттестации. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год;

2.29.6. При выставлении итоговых оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в отдельный журнал в печатной форме и дневник обучающегося. В ЭЖД вносятся только итоговые отметки (за четверть, год).

2.31. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.32. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.33. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете ОО и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с зам. директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете школы.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Организации в соответствии с приложением 1 к Положению.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и приказом директора Организации. Периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельская средняя общеобразовательная школа» промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть

установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.4. Отметка за четверть по учебному предмету выставляется при наличии: 1 час в неделю – не менее 3 отметок, 2 часа в неделю – не менее 5 отметок, 3 часа в неделю – не менее 7 отметок; 4 часа в неделю – не менее 9 отметок; 5 часов в неделю – не менее 11 отметок; более 5 часов в неделю – не менее 13 отметок.

4.5. Годовая отметка по предмету выставляется на основе текущей промежуточной аттестации с учетом четвертных (полугодовых) отметок (по принципу среднего арифметического).

4.6. Отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

4.7. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации (за четверть, полугодие, год) отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно - балльная система;
- безотметочно- н/оц;
- зачет/незачет;
- непрохождение промежуточной аттестации– н/а.
- в журнале пустая клетка – академическая задолженность а/з.

4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке работы со средневзвешенной оценкой при использовании электронной системы учета успеваемости обучающихся МБОУ «Фалилеевская ООШ» : от 4,5 до 5 – 5 баллов; от 3,5 до 4,49 – 4 балла; от 2,5 до 3,49 – 3 балла; до 2,49 – 2 балла.

4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.10. Для обучающихся 9 класса в качестве промежуточной аттестации во вторую среду февраля последнего года обучения проводится устное итоговое собеседование по русскому языку. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачёт», «незачёт». Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 9 класса, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте, мае текущего учебного года).

4.11. Итоговые отметки по предметам, сдаваемым в рамках ГИА, обучающимся 9-го класса определяются, как среднее арифметическое годовых и экзаменационных оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.12. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

4.13. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

4.14. *Академической задолженностью* признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.15. Уважительными причинами признаются:

- длительная болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.17. Организация создает условия для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, создает комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (если обучающихся ликвидирует задолженность во второй раз). Состав комиссии утверждается директором Организации.

4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии субъекта федерации, где расположена Организация, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

4.23. Решение о ликвидации академической задолженности, переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по иной форме образования принимает педагогический совет Организации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно под подпись. Для согласования срока и формы пересдачи академической задолженности обучающегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители), ученика сразу по окончании учебного года (до 1 июня текущего учебного года).

5.5. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей, которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

5.9. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется учителем/комиссией, созданной приказом по Школе, в протокол ликвидации академической задолженности и в ЭЖД. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс, подпись классного руководителя.

5.11. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок до 20 октября нового учебного года.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Классный руководитель своевременно доводит до родителей (законных представителей) обучающихся об академической задолженности: письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня обучения в формах, определенных приказом директора школы.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Организации соответствующим приказом директора.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Организации.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позже чем за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором организации;
- проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования, самообразования или экстерната) могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные в других образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию и имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию экстерном оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Организации сообщает о данном факте в отдел образования администрации Кингисеппского района.

7. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя, в том числе классные руководители Организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных

представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в школу, либо обращаясь к ним письменно.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка через дневник обучающегося, посредством индивидуального собеседования. В случае

неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

8.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.6 Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные Организацией сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителя и администрации Организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими Порядок промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их Порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их Порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Организации.

9.2. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и вступает в силу после утверждения приказом директора Организации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению

ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Инструментальное музицирование - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта,

процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Формы контроля
Биология	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
География	ведение тетради, виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Изобразительное искусство	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа, учебное упражнение
Иностранный язык	анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная

	работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика	лабораторная работа, ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Математика (НОО)	ведение тетради, виртуальный практикум, графический диктант, диалог/полилог, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Музыка	анализ музыкальных произведений, ведение тетради, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, инструментальное музицирование, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
ОБЗР	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
Обществознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ

Окружающий мир НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Русский язык	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Русский язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Труд (технология)	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Труд (технология) НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад/реферат, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа,

	проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа