

ПРИНЯТО  
на совещании при директора  
МБОУ «ФООШ»  
28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ФООШ»

Неглин И.В.  
Приказ № 90 от 29 декабря 2020 г.



## Положение о Правилах приема детей в МБОУ «Фалилеевская ООШ»

### *Раздел 1. Общие положения.*

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования в соответствии со следующими документами:

1. Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. Регистрационный №59783);
3. Действующего Типового положения об общеобразовательных учреждениях и Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами для ОУ, административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1.2. МБОУ «Фалилеевская ООШ» предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, информирует о порядке приема в школу через Сайт ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Школа обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории, закрепленной за школой администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием граждан в ОУ осуществляется при наличии следующих документов:

1. **Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание Федерации, 2002, № 30 ст.3032);

2. **Личное заявление родителей** (законных представителей) ребенка.

3. **Свидетельство о рождении ребенка** (оригинал и ксерокопия);

#### 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия)

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. ФИО (последнее- при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. ФИО (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя прав обучающегося).

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

### ***Раздел 2. Прием детей в 1 классы.***

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при достижении возраста на 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в МБОУ «Фалилеевская ООШ» осуществляется по электронному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательного учреждения при личном обращении в общеобразовательное учреждение;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.2.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.2.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательное учреждение, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.3. Для детей, проживающих на закрепленной территории: заявления начинают приниматься 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Общеобразовательное учреждение направляет заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательных учреждений на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.3, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы общеобразовательных учреждений на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.3 Регламента, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Для зачисления в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- электронное заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, заверенная подписью директора и печатью школы.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней, после приема документов.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. Информация о наличии свободных мест в 1 класс размещается на Сайте ОУ.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.12. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательного учреждения срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### ***Раздел 3. Прием детей во 2-9 классы.***

3.1. Прием во 2-9 классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

3.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

3.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).